

Anexo 4

Formato de Acta de Procedimiento y de Informe

Instrucciones para uso del Formato de Acta de Procedimiento

MINISTERIO PÚBLICO

CAUSA : <...>

IDENTIFICACIÓN : <Utilice un código de identificación>

ACTA DE PROCEDIMIENTO

En la localidad de <...>, República del Paraguay, a los <...>, siendo las <...> horas del día de la fecha, en cumplimiento de la orden de allanamiento emanada del Juez Penal de Garantía de <...>, <Nombre del Juez>, se constituye el(la) señor(a) Agente Fiscal Penal de la Unidad <...> del Ministerio Público, Abog. <Nombre del Agente Fiscal>, acompañado de <Nombre, Cargo e Institución>, en el local de <Nombre del Establecimiento o Industria> a fin de realizar la verificación y relevamiento de evidencias que guardan relación con el supuesto hecho punible de <Identifique el Hecho Punible> en la presente investigación. Una vez en el lugar nos atiende el(la) señor(a) <Nombre del Encargado>, con C.I. Nº <...>, quien se identifica como <Cargo> a quien se informa del cometido haciéndole entrega de la orden judicial y dándole la lectura correspondiente se permite el acceso a efectos de realizar la verificación correspondiente, realizándose <Describir las actividades realizadas en el Procedimiento> . Se verifica <Describir los hechos verificados en el Procedimiento y las informaciones recaudadas>. Se procede a la colecta de muestras/evidencias <Describe el origen de las muestras o evidencias, la persona responsable por su colecta y el procedimiento utilizado> identificadas respectivamente con los códigos <Cite los códigos de identificación de las evidencias colectadas>, en presencia de los testigos <Cite las personas que atestiguaron la colecta de evidencias>. En este estado se notifica al(a) Señor(a) <Nombre del Notificado> que <...>, sirviendo este documento como suficiente notificación. Dando por concluido el procedimiento, dan fe de la veracidad de los hechos registrados en este Acta los abajo firmantes.

MINISTERIO PÚBLICO

CAUSA : _____

IDENTIFICACIÓN : _____

ACTA DE PROCEDIMIENTO

En la localidad de _____,
República del Paraguay, a los _____ días del mes de _____
del año de dos mil _____, siendo las _____ horas
del día de la fecha, en cumplimiento de la orden de allanamiento emanada del Juez Penal de Garantía
de _____,
se constituye el(la) señor(a) Agente Fiscal Penal de la Unidad _____
del Ministerio Público, Abog. _____,
acompañado(a) de _____

_____,
en el local de _____

_____ a fin de realizar la verificación y relevamiento de evidencias que guardan relación con el supuesto
hecho punible de _____

_____ en la presente investigación. Una vez en el lugar nos atiende el(la) señor(a) _____
_____, con C.I. N° _____,

quien se identifica como _____
a quien informamos de nuestro cometido haciéndole entrega de la orden judicial y dándole la lectura
correspondiente se nos permite el acceso a efectos de realizar la verificación correspondiente,
realizándose _____

Instrucciones para uso del Formato de Informe

MINISTERIO PÚBLICO

CASO : <...>

INFORME N° <...>

I. Referencias

1. Requirente: <...>

Verbal Escrita

2. Causa: <...>

3. Procedimiento verificado: <...>

4. Lugar: <...>

5. Fecha: <...>

6. Hora de inicio: <...>

7. Hora de finalización: <...>

8. Participantes: <...>

I. Conclusiones

<Describir concisamente los hechos verificados en el procedimiento, relacionándolos con la Legislación Penal aplicable de forma a establecer si la conducta se encuadra en alguno de los tipos penales de referencia.>

II. Descripción del Procedimiento

<Describir brevemente las actividades realizadas en el procedimiento, incluyendo cuando posible el proceso de colecta de evidencias y/o toma de muestras.>

III. Análisis de los Hechos

<Describir los hechos verificados en la ocasión de la intervención, incluyendo las acciones o actividades en desarrollo, el contexto y los responsables. Registrar los testimonios colectados de los intervenidos. Desarrollar la deducción o argumentación de las conclusiones citadas en el punto II.>

MINISTERIO PÚBLICO

CASO : _____

INFORME N° _____

I Referencias

1. Requirente: _____

Verbal Escrita

2. Causa: _____

3. Procedimiento verificado: _____

4. Lugar: _____

5. Fecha: _____

6. Hora de inicio: _____

7. Hora de finalización: _____

8. Participantes: _____
